

Adjunto 1
Determinación de la Fecha de Inicio

Por medio del presente, las Partes declaran que:

A horas: _____

Del día: _____

El Equipo: _____

Pozo: _____

Inició operaciones de Perforación en el marco del contrato CSS-_____

Supervisor de Perforación
YPFB CHACO SA

Jefe de Equipo
[Incluir nombre empresa contratista]

Por CONTRATISTA:

Por YPFB CHACO:

Adjunto 2
RECEPCIÓN DE FACTURAS

I. DATOS BÁSICOS Y FORMALES

a) Razón Social

Según corresponda en qué proyecto se realizaron los Trabajos, las facturas presentadas deben estar emitidas a nombre de:

Razón Social	NIT
YPFB CHACO S.A.	1028359026

b) Moneda:

La moneda de emisión de la factura será en función a la moneda del contrato, en caso de utilizarse la moneda Dólar Estadounidense, se realizará la conversión a moneda Bolivianos conforme las normas tributarias en vigencia.

c) Descripción:

La descripción de los Trabajos realizados en el período al que corresponde deben ser concordantes con la documentación de respaldo.

II. FECHA DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:

Los tickets no observados serán facturados cumpliendo el plazo previsto en la cláusula **22.4** del contrato y teniendo en cuenta que las fechas de recepción de factura en YPFB CHACO son desde el 1ero hasta el 25 de cada mes.

Todas las facturas deben entregarse en recepción del piso 6 del Edificio Centro Empresarial Equipetrol, Av. San Martin No 1700 y deben ser selladas por YPFB CHACO con la fecha del día.

Los horarios de recepción de facturas son de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00. Sólo se recibirán facturas en días hábiles.

Por CONTRATISTA:

Por YPFB CHACO:

Por YPFB CHACO:	Por CONTRATISTA:
-----------------	------------------

Los días de pago de vencimiento de la factura se contarán a partir del sello de fecha de recepción de YPFB CHACO y considerando que los días de pago son los martes y viernes.

III.

RESPALDOS

1. La documentación de respaldo (tickets) deben concordar con los descrito en la facturas y de tratarse de varios respaldos, todos deben sumar el importe total de la factura, todos los tickets deben hacer referencia al proyecto donde se realizaron los Trabajos.
2. En los casos que corresponde la certificación de fiscales de YPFB, la certificación debe hacer referencia al proyecto donde se realizaron los Trabajos.
3. Los precios unitarios descritos en los tickets o respaldos de la factura deben estar codificados según la lista de precios enviada por YPFB CHACO a fin de que permitan una rápida y fácil revisión del cumplimiento de los precios acordados en el contrato.
4. En caso requerirse un servicio o material adicional que no se encuentre contemplado en el contrato el proveedor debe comunicarse con el Líder del Equipo de Perforaciones de YPFB CHACO, a fin de que realice las gestiones necesarias para que el ítem sea incluido en el mismo.